



Regionstyret 2017-2018

Verv/navn	Klubb	E-post	Telefon
Regionsleder 2016-18 (RD):			
Svend B. Jacobsen	St. Svithun YMC	svend.jacobsen55@	
Jelsagt. 55	4012 Stavanger	gmail.com	99 20 40 25
Viseregionsleder 2016-18 (VRD):			
Finn A. Pedersen	Hinna YMC	finnap@online.no	51 58 53 85
Auglendhagen 18	4018 Stavanger		922 18 722
Neste års regionsleder (RDE) (Regionsleder 2018-19):			
Bjørn Arve Bentsen	Mandal YMC	bjorn.a.bentsen@	
Nedre Banegt. 9 A	4515 Mandal	lyse.net	971 50 578
Neste års viseregionsleder (VRDE):			
Solveig H. Gjeruldsen	Bekkefaret YMC	solveighg@gmail.com	51 87 04 64
Auglendsveien 55	4019 Stavanger		916 49 778
Kommende års regionsleder (RDEE) (Regionsleder 2019-20):			
Kai Sødal	Mandal YMC	kai.sodal@gmail.com	
Ospelunden 43	4513 Mandal		908 31 204

1) Regionsekretær (RS):			
Torgeir Persett	Hinna YMC	torgeir@persett.no	51 57 63 35
Boganesstraen 9	4020 Stavanger		950 69 912
1) Regionkasserer (RT):			
Arne Thorsen	St. Svithun YMC	arne.thorsen@lyse.net	51 67 78 04
Lindeveien 69	4314 Sandnes		971 67 776

1) Formelt ikke en del av regionstyret

§ 4 LEDELSE AV REGIONEN

§ 4.1 Regionens øverste leder er regionsleder (RD) som sammen med regionstyret leder Region Norge. Gjenvalg kan finne sted en gang dersom helt spesielle grunner taler for det.

§ 4.2 Regionstyret skal bestå av regionsleder, viseregionsleder (VRD), sist avgåtte regionsleder (PRD), neste års regionsleder (RDE) og viseregionsleder (VRDE). Dersom ett av styremedlemmene utenom regionsleder faller fra, kan regionstyret utpeke et nytt medlem. Kommende regionsleder (RDEE) har møterett, men ikke stemmerett i regionstyret.

Vedtekt 421 Ordninger ved regionsleders fravær:

Viseregionsleder er regionsleders stedfortreder og skal under regionsleders fravær, sykdom eller lignende utføre det arbeid som påhviler regionsleder.

Vedtekt 422 Regionstyrets oppgaver:

- Forestå ledelsen av regionen, herunder utarbeide budsjettforslag, jf § 4.5 og § 8.1, vedtekt 815.
- Være bindeledd mellom den internasjonale ledelse, Area og regionens enheter
- Representere regionen utad
- Sørge for regional ledertrening
- Planlegge og innkalle til ledermøter



- f) Ta standpunkt til medlemssøknader og klubblover, samt forestå opptak av nye klubber
 - g) Planlegge og innkalle til regionskonferanser, jf § 4.6
 - h) Sørge for at vedtak fattet av regionskonferansen blir effektivt
 - i) Holde kommende regionsleder (RDEE) underrettet om regionens arbeid
 - j) Følge opp regionens planleggingsarbeid, både med hensyn til langsiktig mål, så vel som gjennom programmer og arbeidsplaner
 - k) Holde tillitsrepresentanter og klubber regelmessig orientert om regionens virke og internasjonale saker gjennom bruk av hjemmesider og e-post.
- Vedtekt 423 Intern fordeling av arbeidsoppgaver:
Regionstyrets medlemmer fordeler aktuelle oppgaver mellom seg. Ved uenighet har regionsleder det avgjørende ordet. Styret utpeker regionsekretær (RSD/S) og regionkasserer (RSD/T) for normalt 3 – 5 år. Disse innkalles til første styremøte i hvert arbeidsår, og ellers etter behov.
- Vedtekt 424 Regionsekretærens oppgaver:
- a) Delta i regionens styremøter og føre referat og vedtak som blir gjort
 - b) Sende referatet til lov- og kontrollutvalget for godkjenning, før referatet blir lagt ut på regionens medlemssider
 - c) Følge opp at klubbene overholder frister for regional og internasjonal rapportering og tilbakemelding.
- Vedtekt 425 Regionkassererens oppgaver:
- a) Ansvar for regionens regnskap med inn- og utbetalinger
 - b) Sørge for regelmessig regnskapsrapportering og årlig regnskapsavslutning
 - c) Sende kontingent og prosjektkrav til klubbene til de avtalte tidsfrister
 - d) Alle utbetalinger attesteres av regionsleder, med unntak av utbetalinger til regionsleder, hvor forrige regionsleder eller viseregionsleder attesterer.